**ATTESTATION D’EMPLOI**

document à faire remplir par votre employeur

**CERTIFICAT**

Je soussigné(e) : .............................................................................................

Agissant en qualité de : .............................................................................................

Certifie que M. ou Mme : .............................................................................................

Demeurant à : .............................................................................................

Appartient au personnel de l’entreprise depuis le : ................................. , qu’il ou elle est présente(5) à ce jour, qu’il ou elle ne fait pas l’objet d’une mesure de licenciement et qu’il ou elle n’est pas en période de préavis.

Il ou elle exerce les fonctions de : .............................................................................................

à (Ville) .............................................................................................

**RÉMUNÉRATION**

Salaire mensuel net imposable : ............................................ €

Type de contrat de travail :

□ CDI □ période d’essai en cours □ période d’essai terminé

□ CDD date fin de contrat …………………………………………………..

□ INTERIM

□ Autre : .............................................................................................

Fait à ……………… le, ………………..

CACHET ENTREPRISE et SIGNATURE DU RESPONSABLE DU PERSONNEL